

Algemene Voorwaarden VRB Advies B.V. en VRB Administratieve dienstverlening BV

De besloten vennootschap VRB Advies BV (hierna: VRB Advies) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30203025 en gevestigd aan Computerweg 2 (3542DR) te Utrecht, alsmede VRB Administratieve Dienstverlening BV ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51487977 en gevestigd aan Computerweg 2 (3542DR) te Utrecht.

Indien er in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over VRB Advies, wordt hier tevens VRB Administratieve Dienstverlening BV.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door VRB Advies.
3. **Bedrijf:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Diensten:** De Diensten die VRB Advies aanbiedt zijn onder meer advisering en begeleiding, het verzorgen van de financiële administratie in de breedste zin van het woord, waaronder het opstellen van jaarrekeningen, debiteurenbeheer, belastingaangiften (waaronder meer inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting, loonheffing en omzetbelasting) en aanverwante diensten.
6. **Dienstverlener:** De besloten vennootschap VRB Advies B.V., opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: VRB Advies. Hieronder wordt tevens verstaan VRB Administratieve dienstverlening B.V., ingeschreven onder nummer 51487977 bij de kamer van koophandel.
7. **Opdrachtgever:** het Bedrijf of de Consument die VRB Advies heeft aangesteld, projecten aan VRB Advies heeft verleend voor Diensten die door VRB Advies worden uitgevoerd, of waaraan VRB Advies een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
6. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en VRB Advies, alsmede voorstellen van VRB Advies voor Diensten die door VRB Advies aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door VRB Advies waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van VRB Advies, elke Overeenkomst tussen VRB Advies en Opdrachtgever en op elke dienst die door VRB Advies wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever digitaal de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal VRB Advies aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden digitaal kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met VRB Advies is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval VRB Advies niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van VRB Advies heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan VRB Advies te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. VRB Advies heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. VRB Advies is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoeddrachten.
4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 4 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst kan worden aangegaan voor een eenmalige dienst en in de vorm van een abonnement voor het voeren van de financiële boekhouding. Het abonnement heeft een minimale duur van 2 jaar (24 maanden), tenzij anders overeengekomen.
2. Tussentijdse beëindiging van het abonnement is uitgesloten tenzij anders overeengekomen. Het is slechts mogelijk om het abonnement tussentijds te beëindigen indien Opdrachtgever zijn onderneming staakt en niet (in)direct betrokken is bij de heroprichting van een andere onderneming en/of het op enige andere wijzen ontplooiën van zakelijke activiteiten. Opdrachtgever is daarbij gehouden om 50% van de resterende abonnementskosten te voldoen.
3. Zowel Opdrachtgever als VRB Advies kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover VRB Advies ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient na ontbinding van de overeenkomst de overeengekomen nog resterende abonnementskosten te voldoen.

5. Opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal vier maanden voor afloop van de abonnementsperiode. Zonder tijdige opzegging wordt de overeenkomst te zijn verlengde voor een periode van minimaal 2 jaar (24 maanden).
6. Zowel Opdrachtgever als VRB Advies kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is VRB Advies nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.
7. Na afloop van de Overeenkomst met VRB is het Opdrachtgever niet toegestaan om gebruik te maken van software applicaties die VRB aan Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld.
8. Na afloop van de abonnementsperiode hoeft de opdrachtgever geen abonnementskosten meer te voldoen en hoeft VRB Advies geen werkzaamheden meer te verrichten. Indien de opdrachtgever na afloop van de abonnementsperiode alsnog wil dat VRB Advies bepaalde werkzaamheden oppakt dan zullen hiervoor aanvullende prijsafspraken tussen VRB Advies en opdrachtgever worden gemaakt.

Artikel 5 - Uitvoering van de dienstverlening

1. VRB Advies zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. VRB Advies staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan VRB Advies de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door VRB Advies aangeboden diensten en de prijzen zijn gebaseerd. VRB Advies heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is VRB Advies niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor VRB Advies, is Opdrachtgever gehouden om de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden.
5. VRB Advies is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt VRB Advies Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is VRB Advies aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door VRB Advies of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft VRB Advies recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor VRB Advies voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving. Opdrachtgever is ermee bekend dat VRB Advies onder meer, doch niet uitsluitend:

- a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
- b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
- c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.
- d. VRB Advies sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door VRB Advies aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

9. VRB Advies kan haar dienstverlening op locatie van Opdrachtgever verrichten. Tevens kan de dienstverlening online plaatsvinden. Als VRB Advies op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever moet ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van VRB Advies noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.

Artikel 6 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door VRB Advies verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat VRB Advies niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. VRB Advies kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is VRB Advies gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan VRB Advies.
3. Indien overeengekomen is dat VRB Advies de belastingaangifte voor Opdrachtgever zal doen, dan dient Opdrachtgever VRB Advies hiervoor te machtigen. Indien een machtiging uitblijft, is VRB Advies gerechtigd om de uitvoering van die Dienst op te schorten, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige door Opdrachtgever geleden schade.
4. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat bij aanvang van de Overeenkomst de administratie volledig is, dat wil zeggen het grootboek (de beginbalans) aansluit op de jaarcijfers van het voorgaande jaar en dat subadministraties aansluiten op het grootboek en dat alle overige informatie welke VRB Advies op enigerlei wijze nodig heeft voor het uitvoeren van haar Diensten voorhanden zijn. Indien de administratie bij aanvang niet volledig is, dan zal VRB Advies de hiermee benodigde extra tijd op nacalculatiebasis doorberekenen.

Artikel 7 - Adviezen

1. VRB Advies kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, rapportage, planning en/of verslaglegging opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal VRB Advies de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door VRB Advies verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als fiscaal en/of juridisch advies. Ook indien VRB Advies Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer fiscaal en/of juridisch advies.

3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van VRB Advies verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien VRB Advies wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door VRB Advies gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van VRB Advies kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Het advies is gebaseerd op de stand van de in Nederland geldende regelgeving en rechtspraak, zoals die redelijkerwijs bekend mag worden verondersteld bij VRB Advies op het moment van het uitbrengen van het advies. Bij het uitbrengen van het advies zal derhalve geen rekening worden gehouden met eventuele nadien optredende wijzigingen in de hiervoor bedoelde regelgeving en rechtspraak, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 8 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen (uur)tarief en/of door te verwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Voordat wordt gestart met het jaarwerk / opstellen jaarrekening zal door VRB worden gekeken hoeveel ruimte er nog is in het budget en of er redelijke wijs een tariefoverschrijding zal gaan plaatsvinden. Indien dat wordt verwacht zal hierover voor aanvang van de werkzaamheden contact worden opgenomen met de opdrachtgever en zal worden aangegeven hoeveel tijd men nog denkt te moeten besteden, wat de verwachte kosten zijn en voor welk bedrag er een overschrijding van het budget zal zijn.

3. VRB Advies zal in haar communicatie naar Opdrachtgever duidelijk zijn welke werkzaamheden buiten de genoemde abonnementsprijs vallen en waarvoor Opdrachtgever extra dient te betalen.

Artikel 9 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), en ex reiskosten, tenzij anders overeengekomen.

2. VRB voert haar dienstverlening uit conform een overeengekomen eenmalig tarief dan wel een maandelijks abonnement voor het verrichten van de financiële boekhouding voor haar cliënten.

3. Alvorens aanvang wordt gemaakt met de dienstverlening dient Opdrachtgever opstartkosten te voldoen. Deze kosten hangen af van de gewenste begeleiding van de opdrachtgever door VRB tijdens het eerste jaar.

4. De kosten van het abonnement worden op basis van automatische incasso maandelijks geïncasseerd. Indien er sprake is van meerwerk, kunnen de maandelijks (abonnements)kosten hoger uitvallen dan het vaste tarief.

5. In geval van automatische incasso heeft Opdrachtgever hier door ondertekening van de machtiging expliciet toestemming voor verleend.

6. Na het beëindigen van de Overeenkomst is VRB Advies gerechtigd afrondingskosten van 10% van de jaarlijkse kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

7. VRB Advies is gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen indien de volgende gebeurtenissen plaatsvinden:

- a. belastingcontrole omtrent de belastingaangifte of administratie van Opdrachtgever;
- b. vragen vanuit de Belastingdienst omtrent de belastingaangifte van Opdrachtgever.

8. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door VRB Advies ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

9. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

10. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

11. VRB Advies is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven of door toenemende werkzaamheden die VRB voor de opdrachtgever moet verrichten.

12. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van VRB Advies. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

13. In geval van een betalingsachterstand van minimaal twee maanden heeft VRB Advies het recht om het online account van Opdrachtgever te blokkeren. Alvorens VRB Advies het account van Opdrachtgever zal blokkeren, zal VRB Advies tijdig een betalingsherinnering sturen. In geval van een blokkade, dient Opdrachtgever VRB Advies te vergoeden indien Opdrachtgever opnieuw toegang wenst te verkrijgen tot het online account.

Artikel 10 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. VRB Advies gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal VRB Advies de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van VRB Advies verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever VRB Advies tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien VRB Advies op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 11 - Opschorting en ontbinding

1. VRB Advies heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor VRB Advies gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. VRB Advies is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. VRB Advies is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om VRB Advies te vergoeden voor elk financieel verlies dat VRB Advies lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 12 - Overmacht

1. VRB Advies is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van VRB Advies wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van VRB Advies, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan VRB Advies zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van VRB Advies of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van VRB Advies buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. VRB Advies is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 13 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van VRB Advies alleen geacht te bestaan indien VRB Advies dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van VRB Advies, is VRB Advies uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever VRB Advies binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en VRB Advies deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat VRB Advies in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door VRB Advies leidt tot aansprakelijkheid van VRB Advies, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag per opdracht, of ingeval van een duurovereenkomst het bedrag dat in de afgelopen 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens VRB Advies. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel. De aansprakelijkheid van VRB Advies is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.

4. VRB Advies sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. VRB Advies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart VRB Advies voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door VRB Advies geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van VRB Advies.

6. Indien Opdrachtgever zelf de administratie en btw-aangifte verzorgt, is VRB Advies niet verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van de desbetreffende btw-aangiftes. Indien Opdrachtgever zelf de administratie en btw-aangifte verzorgt, vallen werkzaamheden die voortkomen uit het controleren van een (onjuiste) btw-aangiften en/of onjuiste toepassing van de btw-regels niet onder de standaard werkzaamheden van VRB en zullen deze additionele werkzaamheden onder meerwerk vallen en in rekening worden gebracht. Tevens is VRB niet verantwoordelijk voor het indienen van btw-suppleties, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.

7. Indien VRB Advies belastingaangifte doet voor Opdrachtgever, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie vormt dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van VRB Advies. Additionele werkzaamheden die voortkomen uit onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie vallen onder meerwerk en zullen in rekening worden gebracht.

8. Aan de genoemde te verwachten belastingbedragen van VRB Advies richting Opdrachtgever kunnen geen rechten worden ontleend.

9. In het geval dat VRB Advies betalingen klaarzet voor Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van de ontvanger, bedragen en rekeningnummers van de betalingen, daar Opdrachtgever zelf als laatste stap in het proces de betalingen accordeert.
10. VRB Advies is niet aansprakelijk voor aanmaningen en boetes van derden die Opdrachtgever ontvangt.
11. VRB Advies is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
12. Enige door VRB Advies opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van VRB Advies.
13. De inhoud van het opgeleverde advies van VRB Advies is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van VRB Advies opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van VRB Advies. VRB Advies is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
14. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is VRB Advies nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in VRB Advies haar eigen advies.
15. VRB Advies staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens VRB Advies verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
16. Elke aansprakelijkheid van VRB Advies vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
17. Elke aansprakelijkheid van VRB Advies vervalt indien Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak VRB Advies niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval Opdrachtgever VRB Advies niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat Opdrachtgever VRB Advies daarbij betrokken heeft.
18. Opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen één maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van VRB Advies is uitgesloten.

Artikel 14 - Geheimhouding

1. VRB Advies en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan VRB Advies bekend gemaakt is en/of op andere wijze door VRB Advies is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door VRB Advies opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht VRB Advies steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien VRB Advies op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en VRB Advies zich niet kan

beroepen op een verschoningsrecht, is VRB Advies niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door VRB Advies aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van VRB Advies vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal VRB Advies vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van VRB Advies is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen VRB Advies en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 15 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van VRB Advies waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij VRB Advies en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van VRB Advies worden overgedragen aan Opdrachtgever, is VRB Advies gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van VRB Advies rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van VRB Advies. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door VRB Advies opgeleverde zaken, dient VRB Advies expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.

4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van VRB Advies rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.

5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 16 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan VRB Advies verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan VRB Advies zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart VRB Advies van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart VRB Advies voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden.

4. Opdrachtgever vrijwaart VRB Advies voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan VRB Advies verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van VRB Advies of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via pvanrijswijk@vrbadvies.nl met als onderwerp “Klacht”.
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil VRB Advies de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. VRB Advies zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
5. Klachten inzake door VRB Advies aan Opdrachtgever verzonden facturen dienen te geschieden binnen twee weken na de op de facturen vermelde datum van verzending. Ieder recht tot klachten over facturen vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij Opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de facturen. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

Artikel 18 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen VRB Advies en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. VRB Advies heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. In geval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen VRB Advies en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht) tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Utrecht, 22 maart '22.